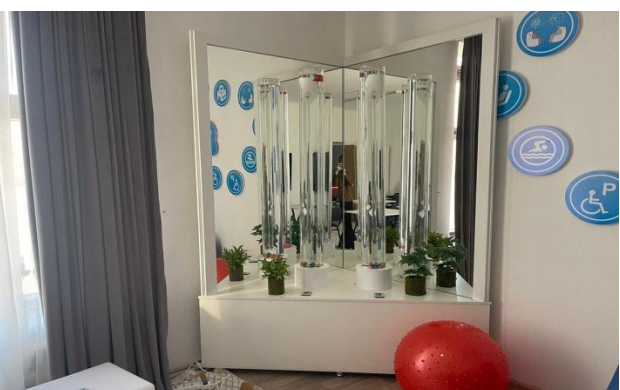
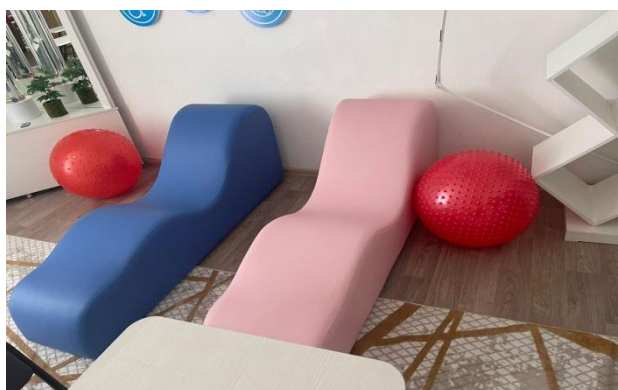


## Ерекше білім беруді қажет ететін білім алушыларға инклюзивті білім беруді және психологиялық қолдауды ұйымдастыру





**Инклюзивті білім беруді ұйымдастырудың мақсаты**—әлеуметтік және экологиялық жағдайларды (әлеуметтік тәуелсіздік, әлеуметтік коммуникация, білімге қол жеткізудің жеке мәселелерін шешу мүмкіндігі, білім алу мүмкіндіктері) құруға бағытталған ерекше білім беру қажеттіліктері бар студенттерге психологиялық және ақпараттық-бейімдеушілік қолдау көрсету (спорт, мәдени-тынығу жұмыстары) және сапалы білімнің жоғары деңгейіне жетудің жан-жақты мүмкіндіктерін жасау.

**Міндеттері:**

1. Сапалы білім алу үшін тең құқықтар мен тең мүмкіндіктерді жүзеге асыруды қамтамасыз ету.
2. Ерекше қажеттіліктері бар студенттер (мүмкіндіктер мен денсаулығы шектеулі тұлғалар) және олардың ата-аналары үшін Университеттің ақпараттық ашықтығын қамтамасыз ету.
3. Университетте әлеуметтік-мәдени оңалтуға және толерантты әлеуметтік-мәдени органы құруға жәрдемдесу.
4. Білім беру процесінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар студенттерге психологиялық қолдау көрсету.
5. Ерекше қажеттіліктері бар студенттер үшін физикалық, ақпараттық, адами және басқадакедергілердіжоюғанемесемүмкіннеғұрлымтолықәлеуметтікбейімделуінежәне олардың қоғамға интеграциялануына бағытталған арнайы әлеуметтік оңалту шараларын жүзеге асыру.
6. Инклюзивті білім беруді енгізу және қолдау, профессорлық-оқытушылық құрамның біліктілігін арттыру мәселелері бойынша ЖОО-мен, қоғамдық ұйымдармен ынтымақтастық пен өзара іс-қимылды дамыту.

**Инклюзивті білім беруді психологиялық-педагогикалық қолдауды ұйымдастыру**

1. Университетте ерекше білім беру қажеттіліктері бар немесе мүмкіндігі шектеулі студенттерді қабылдау медициналық дайындық қарсы көрсетілмейтін білім беру бағдарламалары (білім берудің кез келген деңгейі) бойынша жүзеге асырылады.
2. Университетке ерекше білім беру қажеттіліктері бар немесе мүмкіндігі шектеулі студенттерді қабылдауды Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі бекіткен жоғары оқу орындарының білім беру бағдарламалары бойынша оқуға қабылдау тәртібіне сәйкес қабылдау комиссиясы жүзеге асырады.
3. Университет өз бетінше өткізетін қабылдау емтихандарын өткізу кезінде мүмкіндігі шектеулі талапкерлер мен ерекше білім беруді қажет ететін тұлғалар үшін қашықтықтан оқыту бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларына сәйкес қашықтықтан технологияларды пайдалану мүмкіндігін қоса алғанда, арнайы жағдайлар жасалады.
4. Ерекше білім алушыларға психологиялық-педагогикалық, әлеуметтік қолдау көрсетуді Инклюзивті білім беруді ұйымдастыру кабинеті жүзеге асырады.
5. Оқу жұмысы бөлімі оқу үдерісін қолдау, қашықтықтан білім беру

бағдарламаларын іске асыру бойынша консультациялық көмек көрсетеді; Қашықтықтан білім беру технологиялары департаменті (бұдан әрі – ҚБТ) қашықтықтан білім беру платформаларында жұмыс істеуге техникалық қолдау көрсетеді; Кедергісіз ортақұрылады.

### **Инклюзивті білім беруді ұйымдастыру бойынша қызметінің функциялары мен мазмұны**

1. Университетте инклюзивті білім беруді енгізуді нормативтік-әдістемелік қамтамасыз етуді әзірлеу.

2. Университетте оқу барысында ерекше білім беру қажеттіліктері бар (мүгедек және денсаулығы шектеулі) студенттердің есебін жүргізу.

3. Психологиялық көмек көрсету мақсатында ерекше білім беру қажеттіліктері бар студенттерге консультация беру (әртүрлі нысандарда бір немесе бірнеше маман бір уақытта жүзеге асыруы мүмкін: топтық, топтық, жекелей).

4. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар студентке әлеуметтік және коммуникациялық дағдыларды дамытуда жеке психологиялық көмек көрсету (әлеуметтік тәуелсіздікке ие болу, студенттермен және оқытушылармен қарым-қатынастағы шектеулерді жою).

5. Студентпен және оның оқытушысымен/жетекшісімен оның физикалық және психологиялық шектеулерінің сипатын ескере отырып, пәнді игеру/бітіру біліктілік жұмысын аяқтау үшін жеке оқу траекториясын құруға көмек көрсету мақсатында консультациялар өткізу.

6. Әкімшілік-басқару персоналына, профессорлық-оқытушылық құрамға және Университеттің басқа қызметкерлеріне жүйелі түрде (алдын ала келісілген жоспар бойынша) және жедел (қажет болған жағдайда) консультативтік және әдістемелік көмек көрсету.

7. Білім алу процесінде туындайтын психологиялық, коммуникативті, ұйымдастырушылық, әдістемелік және басқа да қиындықтарды, ақпаратқа, білімге және инфрақұрылымға қол жеткізудегі кедергілерді бақылау.

8. Студенттердің университеттегі оқу үдерісінің ұйымдастырылуына және әлеуметтік жағдайына қанағаттанушылықтарын анықтау мақсатында сауалнамалар жүргізу, нәтижелерді талдау және жақсарту бойынша ұсыныстар мен шаралар әзірлеу.

9. Инклюзивті білім беруде мүмкіндігі шектеулі және мүмкіндігі шектеулі студенттерді әлеуметтік қолдауға, оның ішінде тұрмыстық мәселелерді шешуге, жатақханада тұруға және т.б. бағытталған оқу үдерісін сүйемелдейтін іс-шараларды ұйымдастыру.

10. Университетте ерекше білім алуды қажет ететін (мүмкіндігі шектеулі) курстас студенттерді сүйемелдеу және қолдау бойынша волонтерлік іс-шараларды ұйымдастыру.

11. Мүмкіндігі шектеулі тұлғаларды жұмысқа орналастыруға көмектесу бойынша іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатысу.

12. Инклюзивті білім беру саласында педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыруға жәрдемдесу (бөтен ұйымдардың ДК курстарын өткізу туралы келіссөздер жүргізу, оқытушылар құрамын оқыту семинарлары, дөңгелек үстелдер және т.б. туралы ақпараттандыру).

13. Қазақстан Республикасының жоғары оқу орындарында инклюзивті білім беруді енгізудің өзекті мәселелері бойынша кездесулер, конференциялар, дөңгелек үстелдер семинарлары және басқа да іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу.

### **Инклюзивті білім беруді ұйымдастыру кабинетінің жабдықталуы**

1. Инклюзивті білім беруді ұйымдастыру кабинеті ерекше білім беру қажеттіліктері бар студенттерге арналған мамандандырылған кабинет негізінде жұмыс істейді.

2. Инклюзивті білім беруді ұйымдастыру кабинетінің тиімді жұмысын қамтамасыз ету үшін кабинетте жеке және топтық жұмыс істеуге мүмкіндік беретін арнайы жабдықтар: үстелдер, орындықтар, электрондық жабдықтар (компьютер), арнайы

компенсациялық және көмекші жабдықтар.

3. Инклюзивті білім беруді ұйымдастыру кабинеті университеттің электронды кітапхана ресурстарына қол жеткізе алады және өтініш берген жағдайда жұмыс үшін қажетті арнайы оқу, әдістемелік, психологиялық, педагогикалық және көркем әдебиеттер сатып алынады.

### **Университет бөлімдерімен байланысы**

1. Инклюзивті білім беруді ұйымдастыру кабинетінің қызметі кафедралармен, деканаттармен, университеттің оқу ісі департаментімен, ақпараттық технологиялар департаментімен бірлесіп жүзеге асырылады.

2. Іс-шараларды өткізу кезінде ұйымдастыру мәселелерін шешу үшін Жастар ісі жөніндегі комитетті тартады.

3. Инклюзивті білім беруді ұйымдастыру кабинеті қызметі шеңберінде студенттерге психологиялық-педагогикалық қолдау көрсетуді «Арнайы педагогика және психология» кафедрасының профессорлық-оқытушылық құрамы арасынан бұйрықпен тағайындалған консультант-психолог маманын тарту арқылы жүзеге асырады.

4. Студенттердің физикалық жағдайын диагностикалау және олардың денсаулығын сақтау мәселелері бойынша Инклюзивті білім беруді ұйымдастыру кабинеті университеттің емдеу-сауықтыру орталығымен өзара іс-қимыл жасайды.

5. Техникалық қамтамасыз ету және компьютерлік техниканың жұмыс істеуін қамтамасыз ету мәселелері бойынша IT және техникалық қызмет көрсету бөлімімен өзара әрекеттеседі.

6. Құжаттамалық қамтамасыз ету және құжаттаманы басқару мәселелері бойынша сапа менеджменті өкілімен, сапа жөніндегі қызметкермен, сапа менеджменті және аккредиттеу бөлімімен өзара әрекеттеседі.